

**DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**(İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA BAĞLI TÜM KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ)**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları  (Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkındaki 3091 Sayılı Kanunun Uygulama Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmelik Md.36, Md.41)	1-Matbu Dilekçe 2-Kira kontratı vb. sahiplik veya zilyedliğine dair tasarruf senedi vs. belge.	15+5 gün
2-	Görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından (Dışarıdan atanan Yönetici, Apartman Görevlisi, Bekçi) Tahliye işlemi  (634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814 sayılı Kanunla eklenen Ek-2 madde)	1-Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 2-Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği,kat maliki ise tapu kayıt örneği, 3-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/ yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı, 4-İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen ihtarname, 5-İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair belge örneği.	7 gün
3-	Dernek Lokali (İçkili/İçkisiz) İzin Belgesi düzenlenmesi  (Dernekler Yönetmeliği Mad.59-Md.61)	1- Açılacak lokaller için kaymakamlığa bir dilekçe ile başvurulur.. Başvuru dilekçesine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 2) Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 3) Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 4) Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 5) Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge. Alkollü içki izni verilebilmesi için dernek lokalinin içkili yer bölgesi içinde bulunması ve içki satış belgesi alınması zorunludur. Belgeleri eksik olan veya mevzuata uygun	30 gün

		olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz ve eksikliklerin tamamlanması için otuz günlük ek süre tanınır. Bu süre sonunda eksikliklerin tamamlanmaması halinde başvuru işleminden kaldırılır. Lokal olarak açılan yerin yerleşim yerinin değiştirilmesi halinde yukarıda sayılan işlemler tekrar edilir	
4-	“Apostille” tasdik şerhi (5 Ekim 1961 tarihli Lahey Sözleşmesi Md.)	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullar, ile Demirköy İlçe Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	15 Dakika
5-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi (İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik Md.6/2, Md 6/3)	Başvuru Belgeleri: 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	15 gün
6-	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu (İl ve İlçe İnsan Hakları Kurularının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik)	Başvurular dilekçeyle, telefonla, elektronik posta veya şehrin değişik yerlerine konulan İnsan Hakları Başvuru Kutuları aracılığıyla veya sözlü olarak yapılabilir	30 gün
7-	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması (Muhtaçlık Kararı) ( 4341 sayılı Muhtaç Erbaş ve Er ailelerinin Ücretsiz Tedavisi Hakkında Kanun ve Kanuna İlişkin Yönetmeliğin 7. Md)	1-Matbu Form (muhtar onaylı), 2-Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair alınacak belge, (Şube tarafından Matbu Formun arka yüzüne yazılması halinde istenmez) 3-T.C. Kimlik No	15+15 Sevk/karar gün
8-	Yardım Toplama (2860 sayılı Kanun ve Kanuna İlişkin Yönetmelik Md.5 Md:6)	Bakanlar Kurulunca izin almadan yardım toplayabileceği kararlaştırılan kamu yararına çalışan dernek, kurum ve vakıflar dışındaki kişi ve kuruluşlar, 2860 sayılı Kanunun 7 nci maddesi ile belirlenen makamlardan bu Yönetmelikte belirtilen usule göre izin almak zorundadırlar. Bakanlar Kurulunca izin almadan yardım toplayabileceği kararlaştırılan dernek, kurum ve vakıflar, bu Yönetmelik kapsamına giren yardım toplama faaliyetlerini 2860 sayılı Kanunun 7 nci maddesi ile tespit edilen usule göre ilgili ve yetkili makamlara bildirmekle yetinirler. 1- Müracaat Dilekçelerinde Bulunması Gereken Hususlar -Müracaat dilekçelerinde hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı belirtilir. -Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor ve benzeri bilgi ve belgeler de müracaat dilekçesine eklenir. -Tüzel kişiliği haiz kuruluşların müracaatlarında kuruluşun yönetim organlarında görevli olanların, gerçek kişilerin yardım toplaması halinde ise sorumlu kurul üyelerinin ve yardım toplama faaliyetlerinde görev alacakların açık kimlikleri ve adresleri belirtilir. Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgeleri de eklenir.	60 gün
9-	Bilgi Edinme Başvuruları	Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş	15 İş günü

	(4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu Md.6),Md: 11)	adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe ile yapılır. Bu başvuru, kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir. Dilekçede, istenen bilgi veya belgeler açıkça belirtilir (Başka birim ve kuruluş ile görüş gerektiriyorsa kanunda belirtilen süre saklıdır.)	
10-	Vatandaşların Dilek ve Şikayetleri (3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Md.3)	Türk vatandaşları kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptirler. (2.1.2003) Türkiye'de ikamet eden yabancılar karşılıklılık esasını gözetilmek ve dilekçelerinin Türkçe yazılması kaydıyla bu haktan yararlanabilirler. Verilen veya gönderilen dilekçelerde, dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir.	30 gün
11-	Evrak Havale	1-Sisteme Kayıtlı Evraklarda 2-Elden Havale Edilen Evraklarda	1 gün 10 Dk.
12-	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri Hakkında Yapılan Başvurular	4483 Sayılı Kanun	30 Gün ( Ek Süre verilmesi halinde + 15 gün)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü  
İsim : Erol TOPRAK  
Unvan : Yazı İşleri Müdür V.  
Adres : Hükümet Konağı Kat:1  
Tel : 0 288 6815135  
Faks : 0 288 6815135  
E-Posta : erol.toprak@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Demirköy Kaymakamlığı  
İsim : Kerem YENİGÜN  
Unvan : Demirköy Kaymakam V.  
Adres : Demirköy Kaymakamlığı / Demirköy  
Tel : 0 288 681 50 04  
Faks : 0 288 681 51 35  
E-Posta : kerem.yenigun@icisleri.gov.tr

**DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. "https://ekimlikrandevu.nvi.gov.tr" internet sitesinden veya "Alo 199" çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınarak ya da randevusuz olarak nüfus müdürlüklerine kimlik kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak on beş yaşının tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.</li><li>2. İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı, basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</li><li>3. On beş yaşının tamamlamış kişilerin kimlik kartı müracaatlarında kimliğini kanıtlayan fotoğraflı pasaport, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi, fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne veya baba, ergin çocuk, ergin kardeş veya vasinin beyanı yeterli sayılacaktır.</li><li>4. On beş yaşının tamamlamış kişilerin fotoğraflı kimlik belgesi ibraz edememesi ya da anne, baba, ergin çocuk, ergin kardeş veya vasinin bulunmaması durumunda ise mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır.</li><li>5. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması hâlinde kimlik kartı başvurusu alınacaktır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi hâlinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmayacaktır.</li></ol> <p style="text-align:center"><b>Fotoğraf:</b> Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. On beş yaşının tamamlamamış çocukların kimlik kartlarında fotoğraf yer almaz.</p>	<b>İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 Dakika</b>
2	<b>Doğum Tescil</b>	<p>-Doğum Bildirimini anne veya baba yapar. -Doğum tescili doğumu gösteren resmi belge ile yapılır.</p>	<b>İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan</b>

		-Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye'de 30 Gün içinde Nüfus Müdürlüğüne, Yurt Dışında ise 60 Gün içinde dış temsilciliğe bildirilmesi zorunludur.	<b>İtibaren Ortalama 4-6 Dakika</b>
3	<b>Ölüm Tescili</b>	Ölüm nerede meydana gelmiş ise ölüm olayının bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 gün içinde gönderilmesi gereken MERNİS Ölüm Tutanağı ile Ölüm Tescil yapılır. -Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını bilen iki tanık adresi bildirir. Kolluk Kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır. Tahkikat süresi ortalama 15-20 gündür.	<b>Ortalama 3 Dakika</b>
4	<b>Evlenme Tescil</b>	Evlendirme Müdürlükleri (10 Gün içinde) veya Dış Temsilciliklerden (30 Gün içinde) gönderilen MERNİS Evlenme Bildirimi ile tescil edilir.	<b>Ortalama 3 Dakika</b>
5	<b>Mahkeme Kararları Tescili</b>	Kesinleşmiş Mahkeme Kararları (Boşanma, Yaş Tashihi, Gaiplik, Kayıt Düzeltme vb.) ilgili Mahkemelerin Yazı İşleri Müdürlüğüne en geç 10 Gün içinde bildirilir.	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
6	<b>Nüfus Kayıt Örneği</b>	Kimliğini ispatlayacak belge (fotoğraflı güncel Nüfus Cüzdanı, Uluslararası Aile Cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Memur Cüzdanı, Avukat Kimlik Kartı, Basın Kartı vb)	<b>Ortalama 1 Dakika</b>
7	<b>Adres Beyanı</b>	1. Kimliğini ispatlayacak belge ile 20 iş günü içerisinde müracaat edilir. a-Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir. b-Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden Adres Beyan Formu ile beyanını teyit edici Fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz) gibi belgeler istenir. 2. Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun-olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakat belgesi imzalatılır. İşlemi yapan memur şüphe halinde Kolluk Kuvvetlerinden Tahkikat yapılmasını ister ve Tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya rededer. Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca İdari Para Cezası uygulanır.	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
8	<b>Yerleşim Yeri Belgesi</b>	Kimliğini ispatlayacak belge ile şahsın kendisine verilir. Reşit olmayan bireylere ait belgeyi ana-baba veya vasisi alabilir.	<b>Ortalama 1 Dakika</b>
9	<b>Önceki Soyadını Kullanma</b>	-Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. -Önceki soyadını kullanma için yazılı beyanı alınır.	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
10	<b>Din Hanesinde Değişiklik</b>	-Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. -Kişi ergin ise yazılı beyanına uygun olarak, din hanesi değiştirilir, boş bırakılır. -Reşit olmayanlar için anne ve babanın birlikte yazılı beyanı gerekir.	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
11	<b>Tanıma</b>	Kimliğini ispatlayacak belge ile baba ve çocuğun annesinin müracaatı gerekir.  1. 3'er adet fotoğraf 2. Varsa çocuğa ait Doğum Raporu, 3. Anne Yabancı ise Medeni Halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin Noter Tasdikli Türkçe Tercümesi,	<b>Ortalama 20 Dakika</b>

		Tanına çocukların Nüfus Cüzdanları annesine verilir.	
12	<b>Çok Vatandaşlık</b>	Nüfus Cüzdanı ve usulüne göre onaylanmış diğer Ülke Vatandaşlığını ne zaman kazandığını gösterir ve kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır (VAT-12)	<b>Ortalama 8 Dakika</b>
13	<b>Mavi Kart</b>	Türk Vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde Mavi Kart düzenlenir.	<b>Ortalama 4-6 Dakika</b>
14	<b>Diğer Kurum Yazışmaları</b>	İlgili Kurumlardan istenen belgeler yasal süresi içinde gönderilir.	<b>Ortalama 2 Dakika</b>
15	<b>Diğer Kurumlara Gidecek Olan Evraklar</b>	Zimmetle elden veya posta ile gidecekler postaya verilir.	<b>Ortalama 20 Dakika</b>

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri: Nüfus Müdürü  
İsim : Hakime KAPAN

İkinci Müracaat Yeri: KAYMAKAM  
İsim : Kerem YENİGÜN

Adres : Hamdibey Mah. Cumhuriyet Meydanı No:13/2 Demirköy / KIRKLARELİ  
Telefon-Faks : 0(288) 681 63 91

**DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	2521 SAYILI KANUN GEREĞİ YİVLİ AV TÜFEĞİ RUHSATI	1- Dilekçe 2-Adli Sicil Beyanı 3-T.C. Kimlik Numarası 4-Sağlık Raporu, 5-Son 6 ay içinde çekilmiş dört (4) adet fotoğraf 6-Borcu Yok Yazısı 7-Harç Dekontu (9069-Diğer Harçlar)	7 iş günü (Devir alacaklar için, dosya il dışında ise dosyanın gelmesine müteakip)
2	GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN İADESİ	<b>2918 Sayılı Kara Yolları Kanununun 48/5' inci maddesine istinaden alınmış ise;</b> 1-Beş yıl içinde bir kez yakalanırsa 6 ay süreli belgesi geri alınarak süresi bitiminde trafik ceza borcu yoktur belgesi ve sùdge (sürücü davranışları geliştirme eğitimi belgesi) belgesi ile sürücü belgesinin teslimi 2-Beş yıl içinde ikinci kez yakalanırsa 2 yıl süreli belgesi geri alınarak süresi bitiminde trafik ceza borcu yoktur belgesi, sùdge (sürücü davranışları geliştirme eğitimi belgesi) belgesi ile sürücü belgesinin teslimi. 3- Beş yıl içinde üç ve daha fazla yakalanırsa 5 yıl süreli belgesi geri alınarak süresi bitiminde trafik ceza borcu yoktur belgesi, sùdge (sürücü davranışları geliştirme eğitimi belgesi) belgesi, psiko-teknik belgesi ile sürücü belgesinin teslimi.	15 dk
3	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞININ VERİLMESİ (Sadece maddi hasarlı kazalarda verilir.)	1.Nüfus Cüzdanı veya kimlik yerine geçen belgeler (Kaza yapan sürücüye teslim edilir.)	15 dk

**DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Belediye Teşkilatı Bulunmayan Yerlerde Piyasaya Arz Ambalajında İçki Satmak İsteyenlere O yerin Mülki Amirin Turizm, Genel Güvenlik ve Asayiş Yönünden Verilen Görüş Yazısı.	Dilekçe	(7) İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Demirköy İlçe Jandarma Komutanlığı  
İsim : Burak ÇİPA  
Unvan : İlçe Jandarma Komutanı  
Adres : Orhaniye Mahallesi Kırklareli Caddesi No:69  
Tel : 0 288 681 50 98  
Faks : 0 288 681 50 07  
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Demirköy Kaymakamlığı  
İsim : Kerem YENİGÜN  
Unvan : Demirköy Kaymakamı  
Adres : Demirköy Kaymakamlığı / Demirköy  
Tel : 0 288 681 50 04  
Faks : 0 288 681 51 35  
E-Posta :



**DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	2521 Sayılı Kanun Gereği (Yivsiz Tüfek Ruhsatı ve Satın Alma Belgesi)	1- Dilekçe 2-Yivsiz tüfek ruhsatnamesi alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 3- 2000 TL üzerinde vadesi geçmiş vergi borcu bulunmadığına dair vergi dairesi yazısı 4-Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 5-Varsa eski ruhsat fotokopisi (Yenilemelerde) 6- T.C. Kimlik Numarasını belirtir belge 7- Yivsiz tüfek ruhsatname harcının yatırıldığına dair makbuz	10 Gün
2	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu (Form-5)	1- Dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası Beyanı	15 Dakika
3	Polis İmdat Acil Yardım Hattı	1- İhbarın konusu 2- İhbarın yeri ve mevki 3- Varsa mağdur veya mağdurlar ile ilgili bilgiler 4- Olayı gerçekleştiren şahıslar ile ilgili bilgiler 5- İhbarcı ile ilgili (isteğe göre) kişisel bilgiler	3-9 Dakika Arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Demirköy İlçe Emniyet Amirliği  
İsim : Uğur YILDIZ  
Unvan : Komiser Yardımcısı  
Adres : Orhaniye Mahallesi Kırklareli Caddesi No:52  
Tel : 0 288 681 51 36  
Faks : 0 288 681 51 36  
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Demirköy Kaymakamlığı  
İsim : Kerem YENİGÜN  
Unvan : Demirköy Kaymakamı  
Adres : Demirköy Kaymakamlığı / Demirköy  
Tel : 0 288 681 50 04  
Faks : 0 288 681 51 35  
E-Posta :

